



# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Döküman No	İA-001
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

## İŞİN ADI

Fotoğraf ve Video Çekimi

## TOPLAM SÜRE

1 Gün

### SORUMLULAR

### İŞ SÜRECİ

Yönetim

Birim Personeli

Basın Personeli

Basın Personeli

Basın Personeli

Basın Personeli

BAŞLANGIÇ

Yönetim ya da birim amiri tarafından uygun görülen mekanların fotoğraf veya video çekim talebinin gelmesi

Mekan yetkilisiyle uygun zaman için görüşmelerin yapılması

Mekanın uzaklığına bağlı olarak araç talebinde bulunulması

Mekanın özelliğine göre teçhizat hazırlanması

Çekim yerine gidilip çekimin yapılması

Gereksinime göre fotoğrafların işlenip arşivlenmesi

BİTİŞ

HAZIRLAYAN

GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL

ONAYLAYAN